

Curriculum Vitae

Hands on, communicatieve en dynamische vrouw met een passie voor HR

Persoonsgegevens

Naam Talia Willems
Geboortedatum 01/01/1980
Adres Wetstraat 1
1000 Brussel
Telefoon 0499/99 99 99
Mail Talia.willems@infotalia.com



Carrièreobjectief

Op zoek naar een nieuwe uitdaging in Human Resources wil ik graag meer ervaring opbouwen in de verschillende domeinen van HR.

Ervaring

september 2009 – huidig: HR Consultant bij Consultant nv

- ▣ onsite HR support bij multinationals als kmo's :
 1. ABC (bank)
 2. DEF (metaalsector)
 3. HIJ (mediabureau)

oktober 2007 – september 2010: HR medewerker bij XYZ

- ▣ personeelsadministratie van a tot z
- ▣ verantwoordelijk voor uitbetaling van lonen en resultaatsgebonden premies (in samenwerking met een sociaal secretariaat)
- ▣ administratie m.b.t. opleidingen (inschrijving, subsidies aanvragen via kmo portefeuille, registratie van opleidingen)
- ▣ coördinatie evaluaties arbeiders
- ▣ rapportering m.b.t. personeelszaken, inclusief de personeelsaspecten van de sociale balans
- ▣ berekening van vakantiegeld bedienden en eindejaarspremie's
- ▣ beheer van hospitalisatie- en groepsverzekering
- ▣ advies lijnmanagement en werknemers

Data + functies: andere relevante werkervaringen en/of stages

Studies

2008: opleiding expert in vakantiegeldberekening (SD Worx)

2004-2007 Bachelor Sociaal Agogisch Werk

Arteveldehogeschool Gent

1998-2004 Moderne Talen – Wiskunde

Sint Bavo Gent

Vaardigheden

Talen

Nederlands: moedertaal

Engels: perfect

Frans: goed

MS Office

Word: perfect

Excel: basis

PowerPoint: goed

Access: basis

Protime (tijdsregistratiesysteem)

SAP

E Blox (platform sociaal secretariaat)