

Klara Gilissen  
Capucijnenlaan 29  
3200 AARSCHOT

28 september 2007

Meneer P. Willems  
Willems Consulting  
Abdijstraat 87  
3271 AVERBODE

### **Sollicitatie management assistant**

Geachte heer Willems

Mijn interesse gaat uit naar de vacature van management assistant die onlangs verscheen in de krant De Standaard (15 september 2007). Graag stel ik mij dan ook kandidaat voor deze functie.

Ik behaalde een diploma graduaat Meertalig Secretariaat en beschik over de vorming en de ervaring die u in uw profiel vraagt. In mijn huidige job ben ik directiesecretaresse. In bijlage vindt u mijn cv als aanzet tot een nadere verkenning van de mogelijkheden.

Om succesvolle resultaten te bereiken bestaat uw bedrijf uiteraard uit werknemers die uit het juiste hout gesneden zijn. Ik ben ervan overtuigd dat ook ik in dit team thuishoor. Ik heb teamspirit, ruime ervaring, beschik over een servicegerichte ingesteldheid, ben stressbestendig, discreet, flexibel en professioneel. Als management assistant zou ik een waardevolle bijdrage kunnen leveren.

Geïnteresseerd in deze boeiende functie, hoop ik dan ook op een persoonlijk onderhoud zodat ik u van mijn capaciteiten kan overtuigen.

Met oprechte hoogachting

Klara Gilissen

Bijlage: curriculum vitae